

Antrag auf Akteneinsicht

Servicezentrum der Lokalbaukommission – Zentralregistratur

Es ist zu beachten, dass das Bereitstellen der zur Einsicht beantragten Akte(n) / Unterlagen gebührenpflichtig ist. Pro Anwesen werden 10 Euro Bearbeitungsgebühr berechnet.

Antragsteller*in	
Name	Vorname
Telefon (mit Vorwahl)	Mobil
E-Mail	
Eigentümer*in	Bevollmächtigte*r (Vollmacht liegt vor)
Nachbar*in	Funktion (z.B. Architekt*in, Makler*in, Investor*in):

Einsicht wird beantragt zum Anwesen:	
Straße	Hausnummer / Zusatz

ausgewiesen durch:			
Personalausweis	Reisepass	Grundbuchauszug	Vollmacht
sonstiges amtliches Dokument (z.B. Ausweiskopie Eigentümer*in):			

Grund der Akteneinsicht

Unterschrift	
Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben zu meiner Person bzw. zu meiner Bevollmächtigung richtig und vollständig sind. Die mir übergebenen Unterlagen werde ich nur im dafür vorgesehenen Einsichtsbereich einsehen. Diese Unterlagen werde ich inhaltlich unverändert und vollständig zurückgeben.	
Datum	Unterschrift

**Der ausgefüllte Antrag ist am Schalter der Zentralregistratur vorzulegen.
Bei Bevollmächtigten ist zusätzlich die Vollmacht vorzulegen.**

Abzeichnung durch Mitarbeiter*in Zentralregistratur		
Datum	Handzeichen	Antrag gewährt Antrag abgelehnt, weil:

Interne Feststellungen

Akte(n) griffbereit

Gebührenfestlegung:	Euro	Für ZR:
Gebühr beglichen		Für Kasse: