

Antrag auf Erstattung der Reisekosten bei Schulfahrten



Bezirksregierung Köln

Dezernat 12

- Reisekostenstelle -

50606 Köln

Bevorzugt wird die Übersendung per Mail an das Funktionspostfach:

Reisekostenstelle@bezreg-koeln.nrw.de

> > für jeden Antragsteller eine separate PDF-Datei

Angaben zum Antragsteller

	Herr	Frau	divers	Beamtenverhältnis	Tarifbeschäftigung
Name				Vorname	
Straße/Haus-Nr.				PLZ/Ort	
E-Mail				Telefon-Nr.	
Bankinstitut				BIC	
IBAN	D	E			

persönliches Bezügekonto

Angaben zur Schule

Bitte wählen Sie eine Schulform aus	Name der Schule	Schulnummer
☐ Berufskolleg ☐ Förderschule ☐ Gesamtschule ☐ Gymnasium ☐ Hauptschule ☐ Realschule ☐ Sekundarschule ☐ Weiterbildungskolleg ☐ Sonstige Schulformen	Es wird bestätigt, dass die Dienstreise durch die Schulleitung genehmigt wurde. Unterschrift der Schulleiterin / des Schulleiters	Eingangsdatum und Stempel der Schule

Angaben zur Schulfahrt Treffen Sie bitte eine Auswahl

☐ eintägige Fahrt (Inland) ☐ mehrtägige Fahrt (Inland) ☐ eintägige Fahrt (Ausland) ☐ mehrtägige Fahrt (Ausland)

1. Zielort:	Bitte geben Sie das Land und die Stadt an:			6. Pauschalpreis des Veranstalters	EURO
				Kosten der einzelnen Person	
2. Zeitrahmen:	Bitte geben Sie den zeitlichen Umfang an:			7. Einzelkosten:	
	Kopfzeile	Datum	Uhrzeit (hh:mm)	Bitte tragen Sie die Einzelkosten pro Person ein, sofern sie in dem Pauschalpreis zu Nr. 6 nicht enthalten sind.	
	Beginn				
	Ende				
3. Grenzübertritt:	Uhrzeit Übertritt zum Ausland:				
	Uhrzeit Übertritt zum Inland:				
4. Verpflegung:	Bitte geben Sie an, welche Verpflegung Sie erhalten haben. (Seite 3 Ziffer 4)				
	Anzahl der enthaltenen Frühstücke				
	Anzahl der enthaltenen Mittagessen				
	Anzahl der enthaltenen Abendessen				
5. Übernachtung:	Bitte geben Sie die Art der Unterbringung an: (siehe Seite 3 Ziffer 5)				
	☐ kostenpflichtige Unterbringung z.B. Hotel/JH				
	☐ Gastfamilie				
	☐ Freiplatz (beachten Sie die Hinweise zu SW)				

8. Individuelle Anmerkungen zu den Einzelkosten oder weitere Erklärungen (Seite 2)	
Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden. Die Belege habe ich beigelegt. Eine Erstattung ohne Belege ist nicht möglich.	
Datum	persönliche Unterschrift

Anmerkungen zum Antrag auf Erstattung der Reisekosten