KULTUSMINISTER KONFERENZ
Pädagogischer Austauschdienst

EUROPÄISCHE UNION

Das Online-Antragsformular für Kurzzeitprojekte im Schulbereich

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

eTwinning

Kofinanziert von der Europäischen Union

August 2025

Voraussetzungen für die Antragstellung

- falls noch nicht vorhanden, EU Login-Benutzerkonto (für Sie als Einzelperson, um Zugriff auf die Antragsformulare zu haben)



- Falls noch nicht geschehen, Registrierung Ihrer Einrichtung im zentralen Registrierungsportal der EU-Kommission: Organisations-ID (OID) notwendig für die Antragstellung

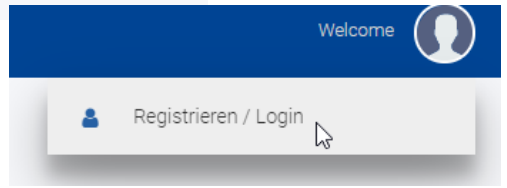


Alle Informationen mit Schritt-für-Schritt Anleitung auf der Website

Aufrufen des Antragsformulars

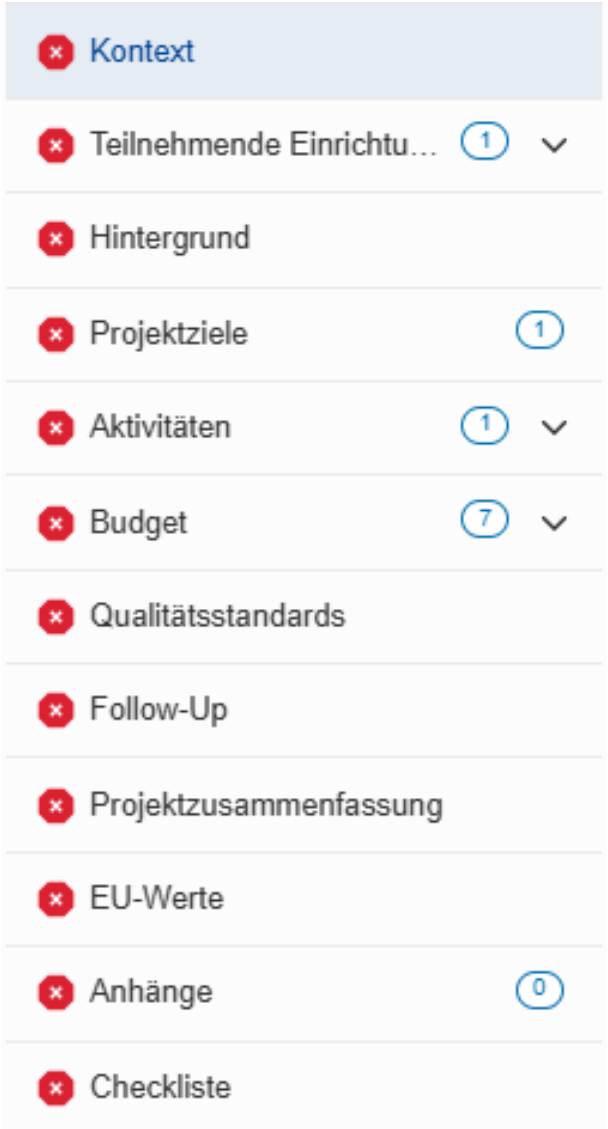
https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus





1. Rechts oben die gewünschte *Sprache* auswählen
2. Mit den Daten Ihres *EU Login-Benutzerkontos* einloggen.
3. Auf „*Opportunities/Möglichkeiten*“ klicken und Erasmus auswählen
4. Auf *Schulbildung* klicken
5. Auf *Lernmobilität von Einzelpersonen* klicken
6. *Kurzzeitprojekte (KA122-SCH)* auswählen und Beantragen klicken

Aufbau des Antragsformulars



Hintergrund: Beschreiben Sie Ihre Einrichtung und deren Schwerpunkte.

Ziele: Was sind die Bedarfe und Herausforderungen der Einrichtung? Was wollen Sie erreichen?

Aktivitäten: Wie sollen die Ziele erreicht werden?

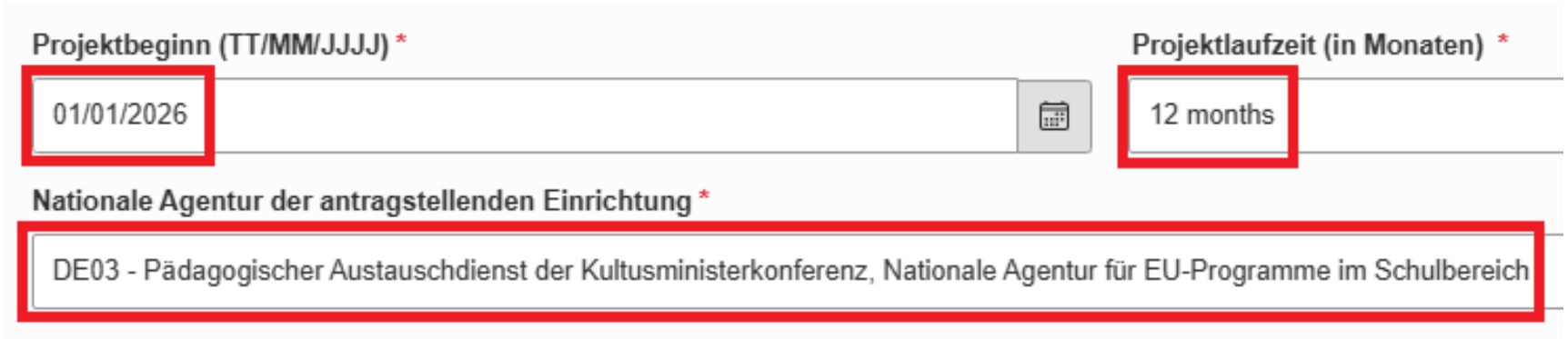
Qualitätsstandards: Was erwarten wir von Ihnen?

Follow-Up: Wie werden Sie die Ergebnisse der Aktivitäten in die regulären Arbeitsabläufe der Einrichtung einbinden? Wie werden Sie die Ergebnisse verbreiten?

EU-Werte: Einhaltung der europäischen Werte ist durch die Antragsteller im Antragsformular zu bestätigen.

Kontext

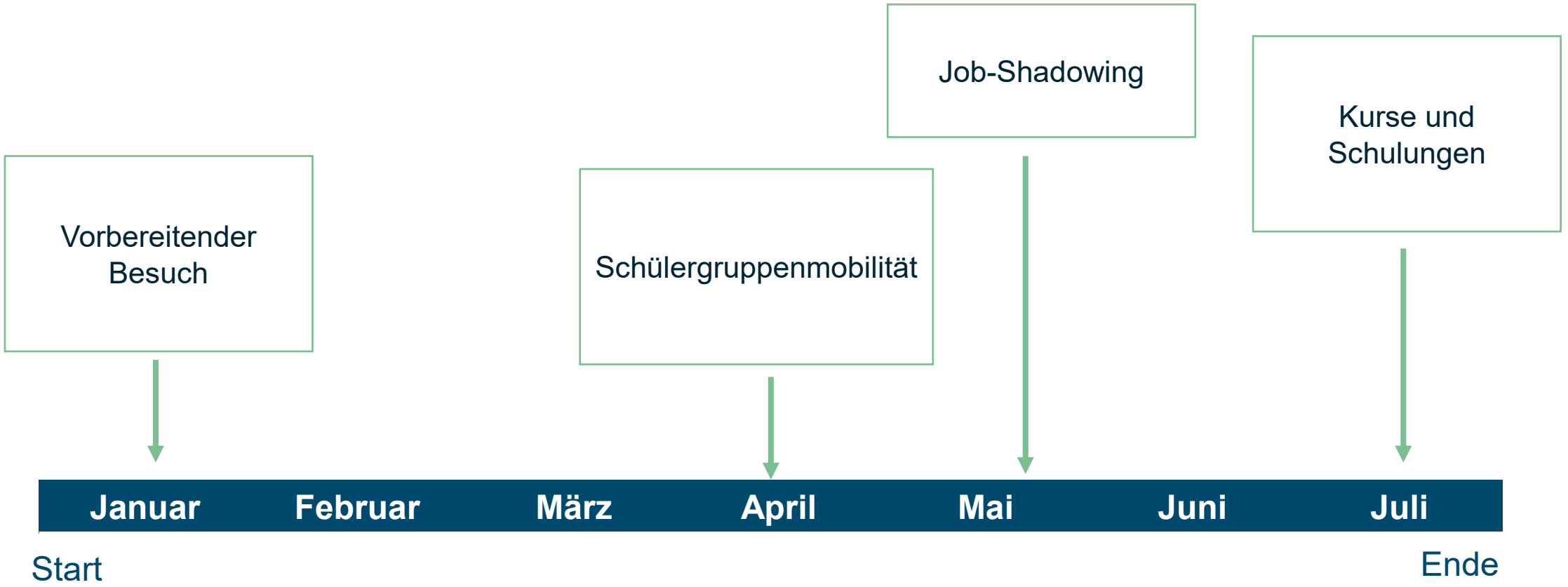
- Kontext
- Teilnehmende Einrichtu… 1
- Hintergrund
- Projektziele 1
- Aktivitäten 1
- Budget 7
- Qualitätsstandards
- Follow-Up
- Projektzusammenfassung
- EU-Werte
- Anhänge 0
- Checkliste



- Projektbeginn frei wählbar zwischen dem 1. Januar 2026 und 31. Mai 2026
- Projektlaufzeit frei wählbar (6-18 Monate).
  - Überlegen Sie, wie viele Mobilitäten (Gruppenmobilitäten von Schülerinnen und Schülern, Job-Shadowing usw.) Sie in dem Zeitraum durchführen möchten und wählen Sie den Projektzeitraum entsprechend aus.
  - Wenn Sie viele Aktivitäten planen, empfiehlt sich eine längere Projektlaufzeit, wenn Sie wenige Aktivitäten durchführen wollen, wird eine kürzere Projektlaufzeit benötigt.

Projektlaufzeit wählen

Ein Beispiel: Projektstart 01.01.2026 – Projektende 31.07.2026
Projektdauer = 7 Monate



Beteiligte Personen

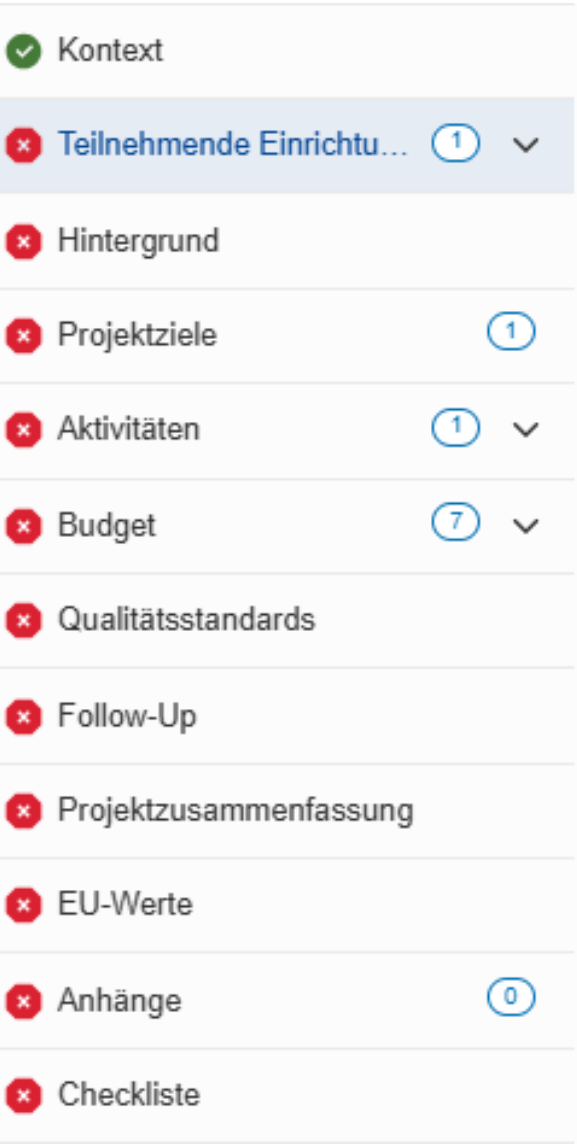


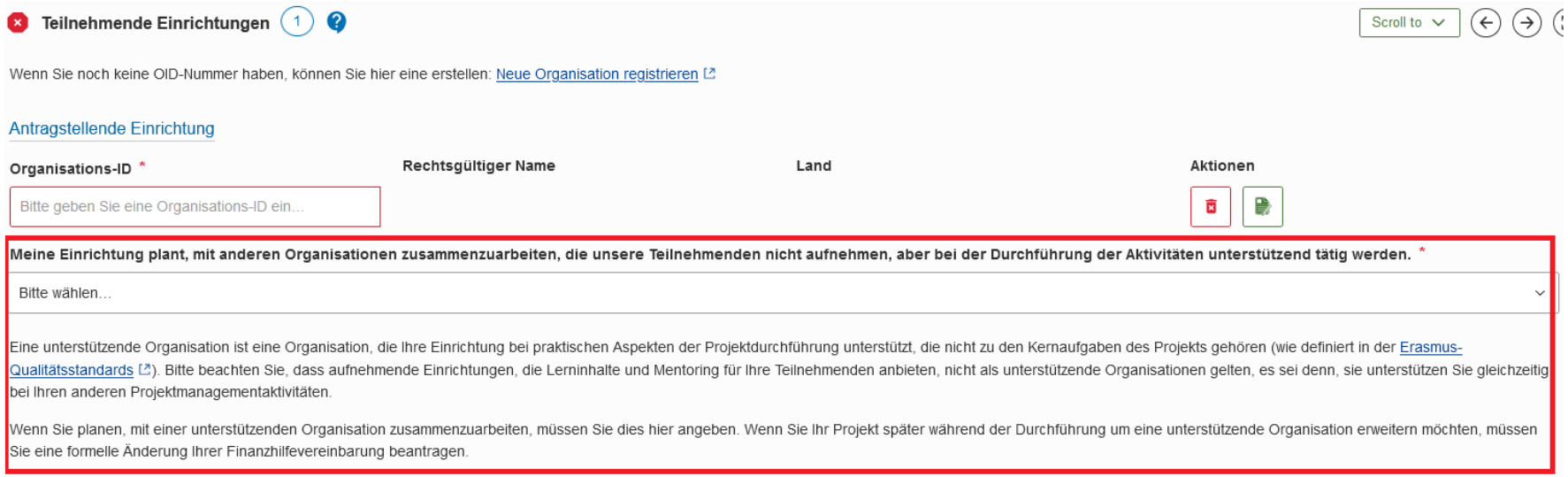
- Sie müssen mindestens zwei verschiedene Personen benennen, um sicherzustellen, dass es immer möglich ist, Ihre Einrichtung zu kontaktieren, auch wenn eine dieser Personen nicht verfügbar ist.
- Sie müssen eine Hauptkontaktperson auswählen.
- Sie müssen eine Person als feststehende Ansprechperson für die Online-Sprachunterstützung (OLS) auswählen. Sie dürfen nicht mehr als eine Person für diese Rolle auswählen.
- Sie müssen die zeichnungsberechtigte Person der Einrichtung angeben.

Sie müssen mindestens zwei Personen angeben:

1. Eine Hauptkontaktperson
2. Die Leitung der Einrichtung = zeichnungsberechtigte Person

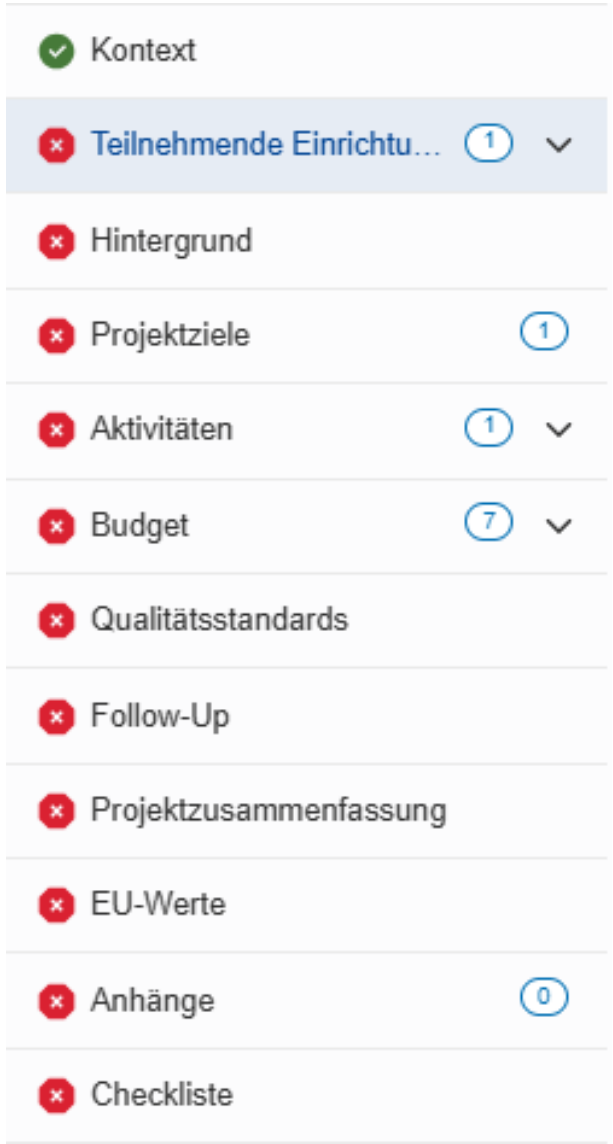
Unterstützende Organisationen 1/2

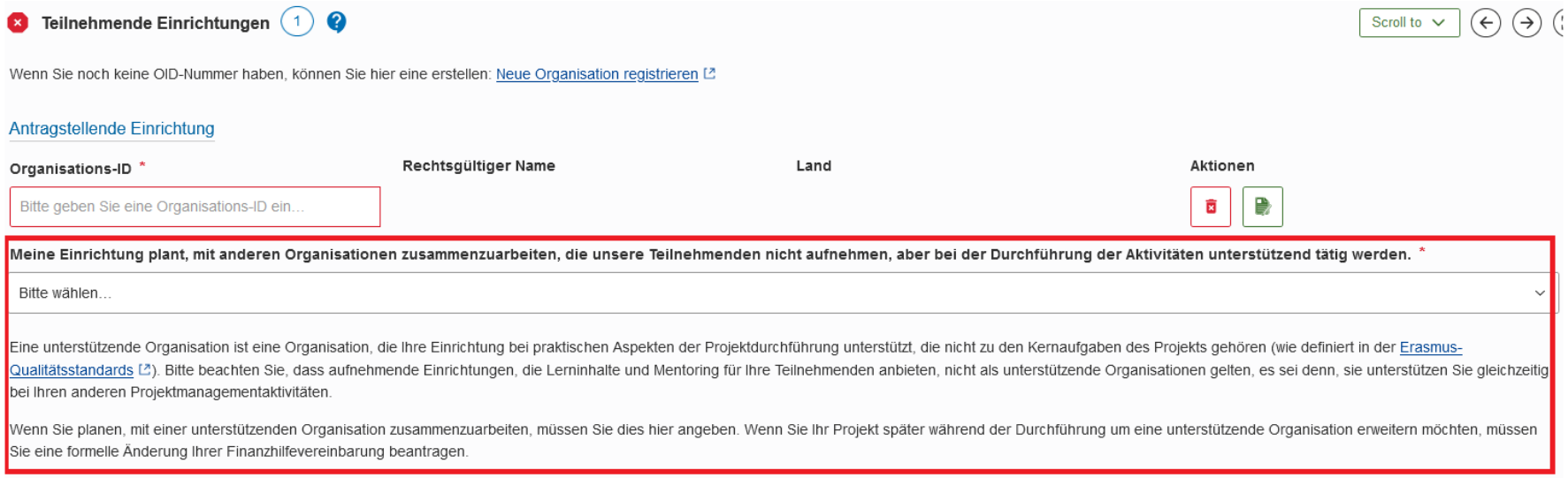




- Diese Frage wird in der Regel mit „**Nein**“ beantwortet.

Unterstützende Einrichtungen 2/2





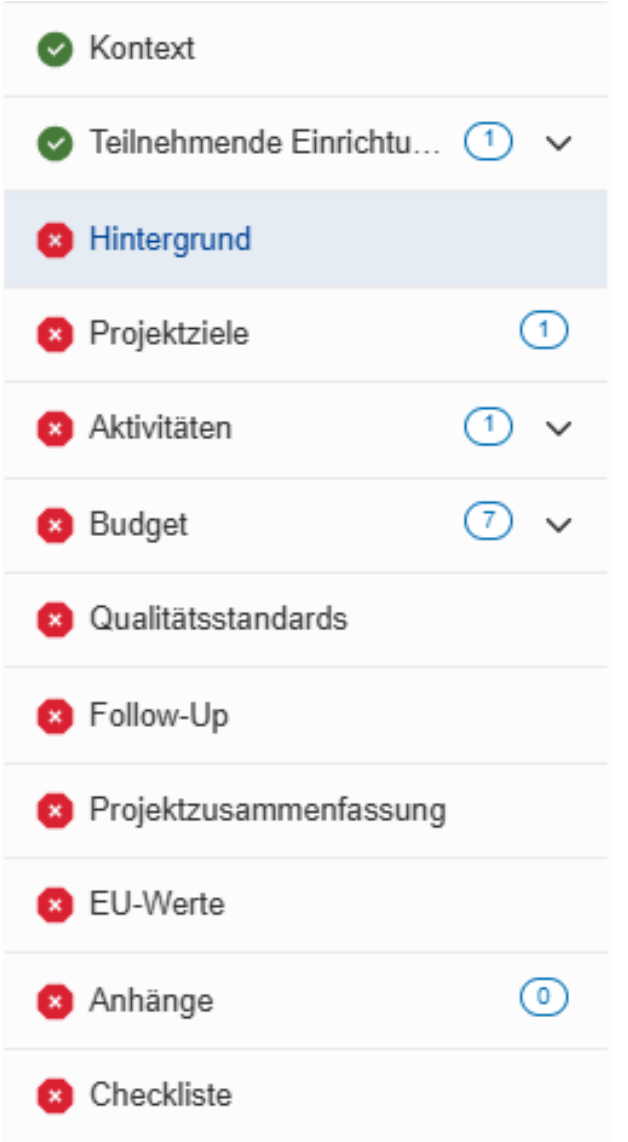
Was ist eine unterstützende Einrichtung?

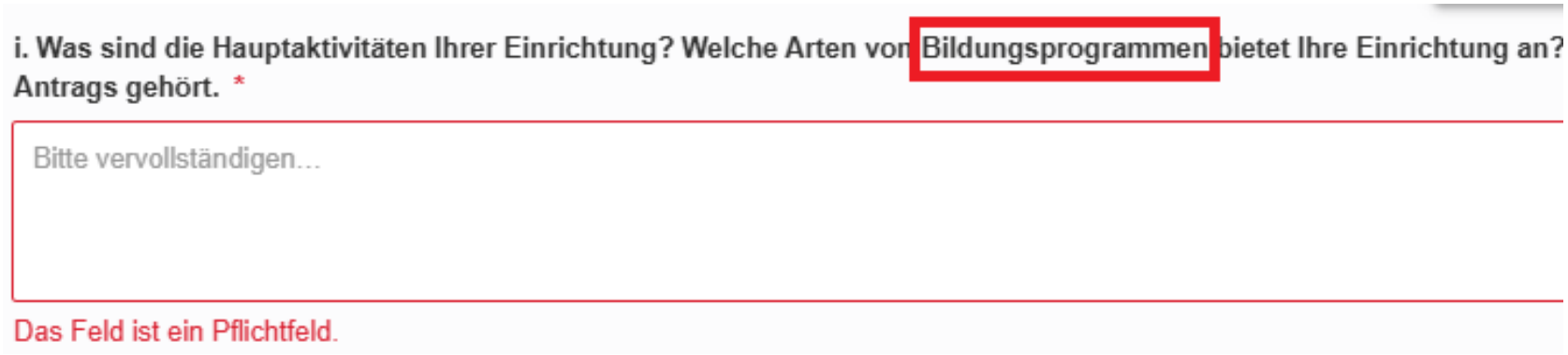
- unterstützt auf **bezahlter oder unbezahlter Basis**
- Ihre Partnerschule (also die aufnehmende Einrichtung) ist nicht damit gemeint.

Was müssen Sie beachten?

- **Kernaufgaben** dürfen nicht an Dritte ausgelagert werden
- Rollen und Pflichten müssen **vertraglich** festgehalten werden, wenn Geld an die unterstützende Einrichtung gezahlt wird.
- Die Einbindung von unterstützenden Organisationen bedarf einer **Zustimmung der Nationalen Agentur**.

Hintergrund

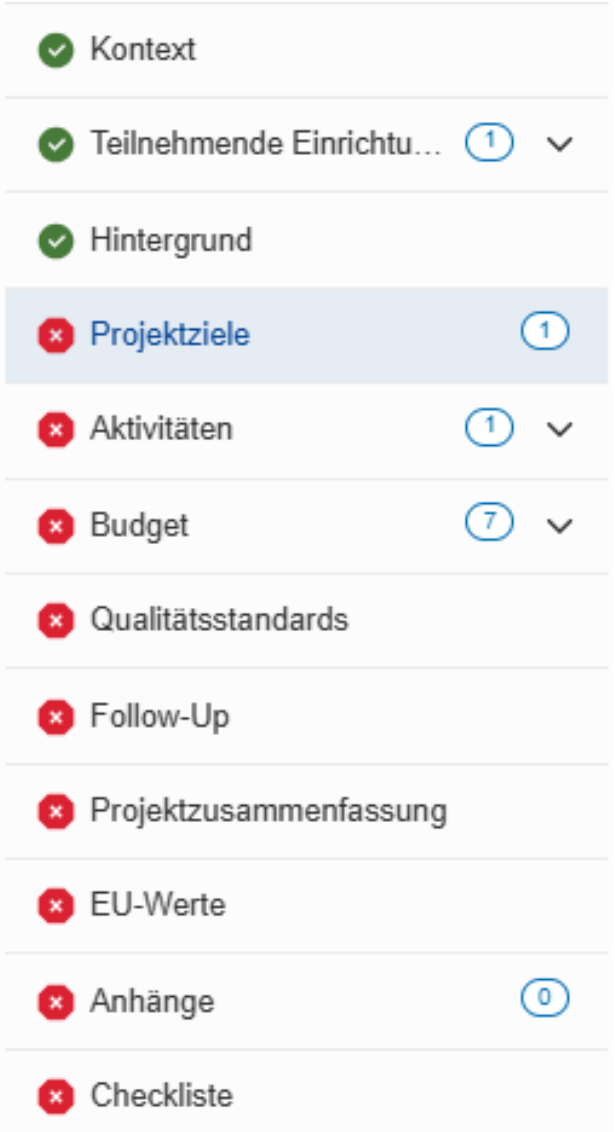




Erläuterung „Bildungsprogramme“

- Bitte geben Sie an, um welche Art von Bildungsinstitution es sich bei Ihrer Einrichtung handelt und welche **Bildungsgänge bzw. Abschlüsse** angeboten werden.
- Darüber hinaus sind damit auch **Schwerpunkte oder Profile** Ihrer Schule gemeint, die über den regulären Unterricht hinausgehen und sich auf bestimmte Ziele oder Themen konzentrieren (z. B. UNESCO-Projektschule, Umweltschule, Schule ohne Rassismus – Schule mit Courage, MINT-Schwerpunkt, Profilklassen in Sport, Musik usw.)

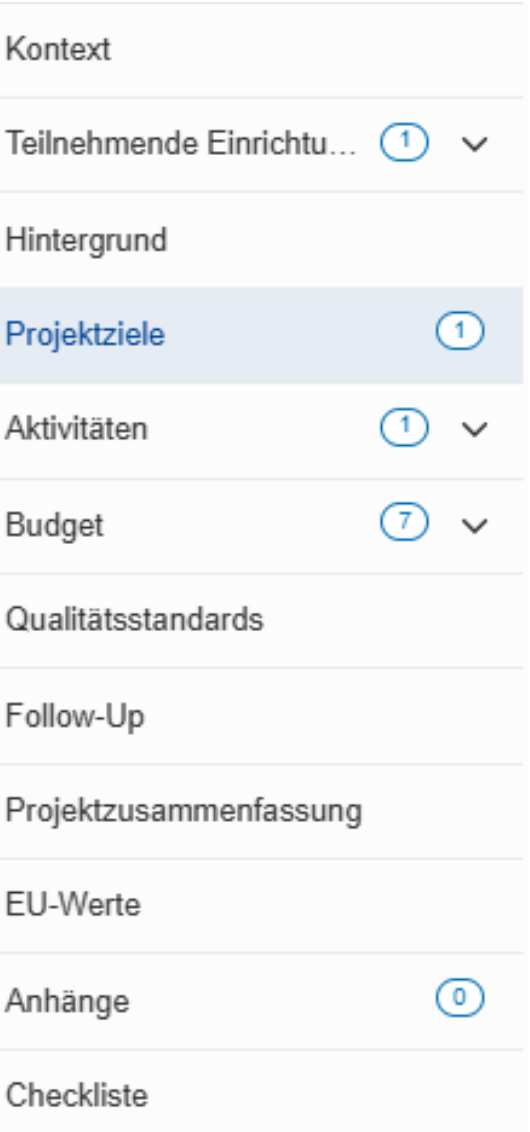
Bedarfe und Herausforderungen



Was sind die wichtigsten Bedarfe und Herausforderungen, mit denen Ihre Einrichtung derzeit konfrontiert ist? Wie kann Ihre Einrichtung verbessert werden, damit die Lernenden davon profitieren? Bitte erläutern Sie Ihre Antworten anhand konkreter Beispiele.

- **zentrale Frage des Antrags (4.000 Zeichen!)**
- Auf diese Antwort müssen sich die festgelegten Ziele beziehen.

Projektziele



Titel

Was möchten Sie erreichen?

Erläuterung

Welche der in der vorherigen Frage beschriebenen Bedürfnisse und Herausforderungen werden durch dieses Ziel angesprochen und wie?

Erfolg messen

Wie werden Sie bewerten, ob das Ziel erreicht wurde?

- 1 – max. 5 Ziele – klar voneinander abgegrenzt
- Am Bedarf der eigenen Einrichtung orientiert
- So konkret wie möglich (messbar!)
- Die Aktivitäten, die Sie später durchführen, sollten zur Erreichung der Ziele beitragen.

Wie sollten Sie die Ziele formulieren?

- Konkret genug, um SMART (spezifisch, messbar, ausführbar, realistisch und terminierbar) zu sein
- Ziel ≠ Aktivität

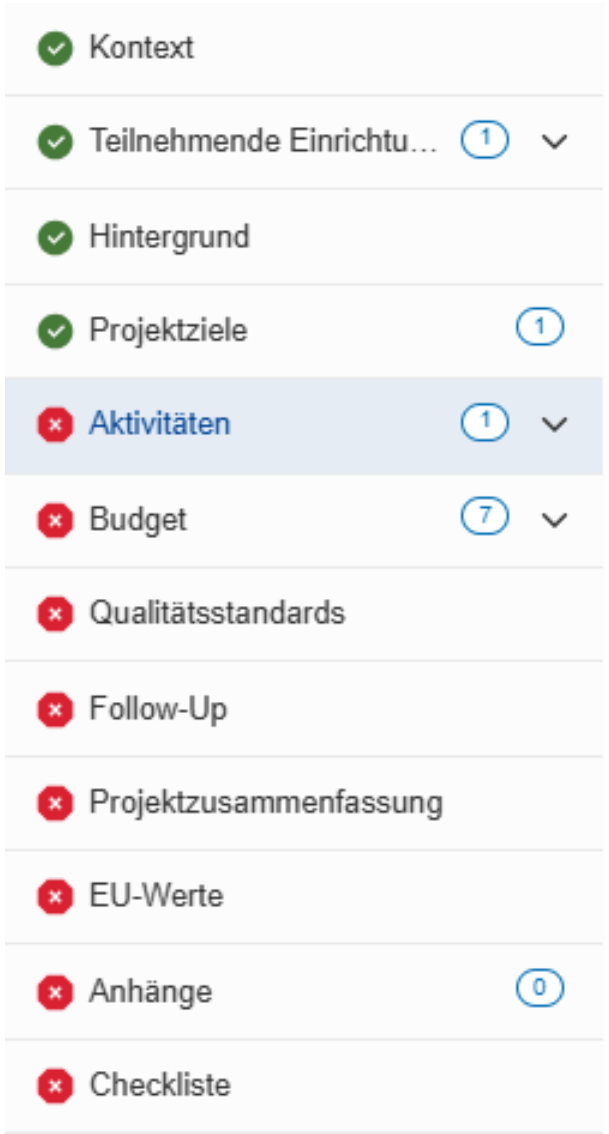
Beispiel 1: Schüleraustausch mit einer Partnerschule in Polen

- **kein** Ziel, sondern die aus einem Ziel resultierende Aktivität
- dazugehöriges Ziel: z. B. Stärkung der interkulturellen Kompetenz der Schülerinnen und Schüler, Erhöhung der Sozialkompetenz, Fremdsprachenerwerb

Beispiel 2: Aufbau von Kontakten zu Partnereinrichtungen in Europa

- **kein** Ziel, sondern eine Aktivität, um Ziele wie Internationalisierung des Schulprofils und Steigerung der interkulturellen Kompetenz zu erreichen

Aktivitäten 1/2



Folgende Aktivitäten können ausgewählt werden

Mobilität der Lernenden

- Gruppenmobilität von Schülerinnen und Schülern
- Kurzzeitmobilität von Schülerinnen und Schülern
- Langzeitmobilität von Schülerinnen und Schülern

Mobilität des Personals

- Job-Shadowing
- Lehr- oder Ausbildungstätigkeiten
- Kurse und Schulungen

Sonstige unterstützte Aktivitäten

- Eingeladene Expertinnen und Experten
- Aufnahme von in Ausbildung befindlichen Lehrkräften und Ausbilderinnen/Ausbildern

Hinweise zur Antragstellung: Kurzzeit- oder Gruppenmobilität von Schülerinnen und Schülern?

Kurzzeitmobilitätmobilität

- einzelne Schülerinnen und Schüler
- individuelles Lernprogramm erforderlich
- Teilnahme am Unterricht / Praktikum
- Mindestdauer 10 Tage
- höhere organisatorische Unterstützung (350 EUR pro TN)

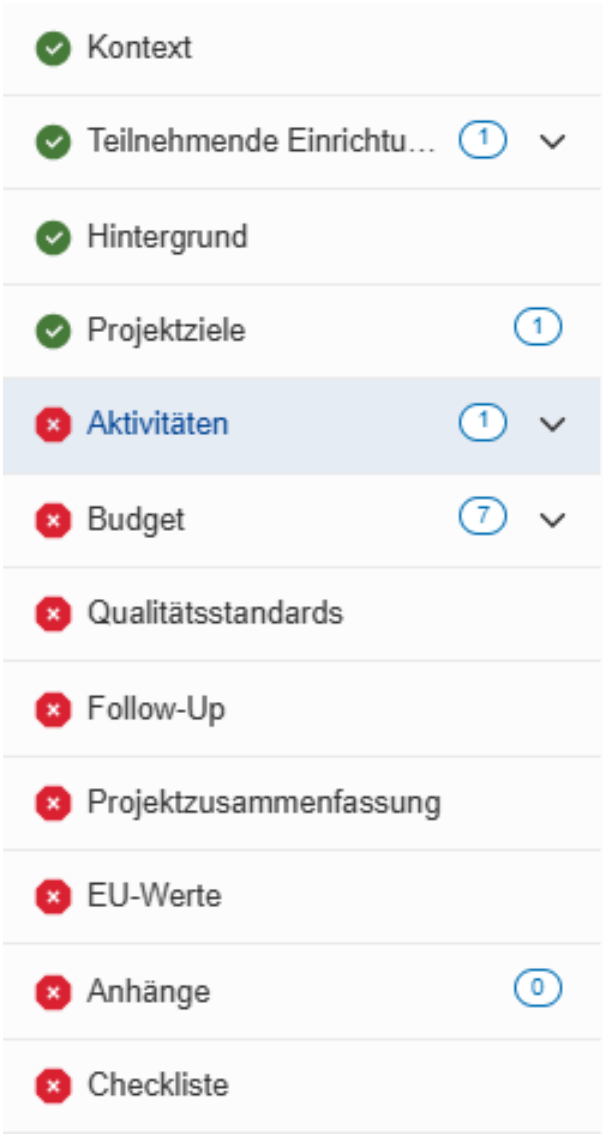
Gruppenmobilität

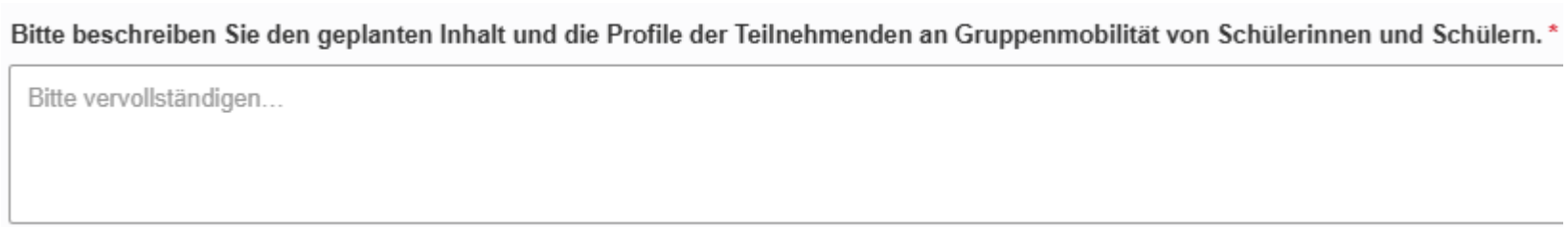
- eine Gruppe von Schülerinnen und Schülern (mind. 2)
- gemeinsames Lernprogramm mit Partnerschülerinnen und Partnerschülern
- Mindestdauer 2 Tage
- niedrigere organisatorische Unterstützung (100 EUR pro TN)



Bitte achten Sie darauf, im Drop-down-Menü den richtigen Aktivitätstyp auszuwählen.

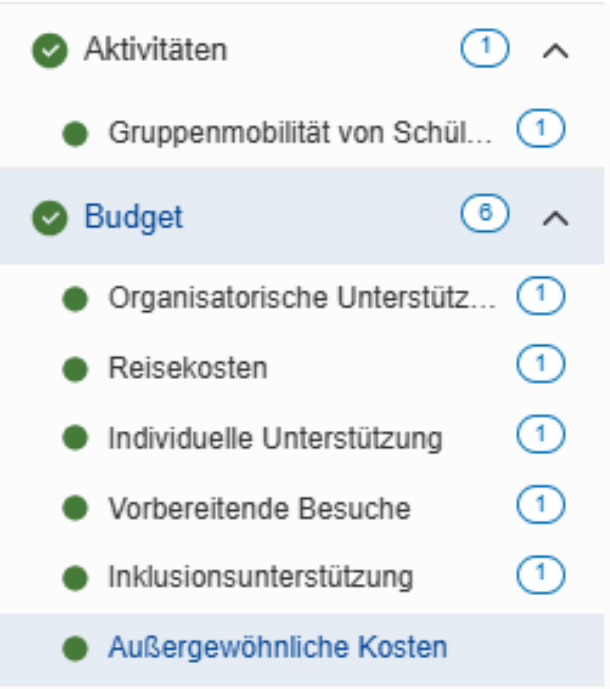
Aktivitäten 2/2

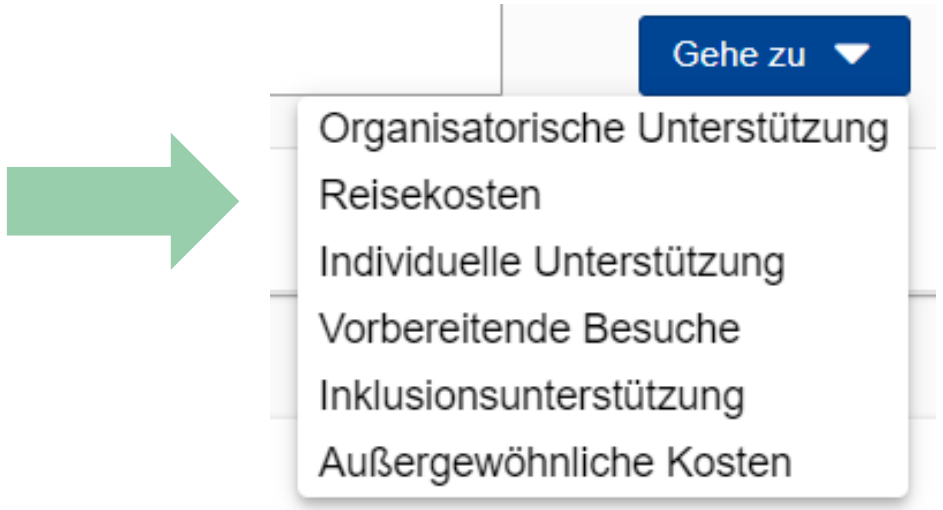




- **Zentrale Frage (3.000 Zeichen!)**
- Damit sind ausschließlich die Lernaktivitäten beim Besuch Ihrer Partnerschule im europäischen Ausland (nicht in Deutschland!) gemeint!
- Bitte beschreiben Sie das Programm an Ihren Partnerschulen so konkret wie möglich.
- Das ist nicht konkret genug: „Sie werden Einblicke in den Alltag und die Kultur des Gastlandes gewinnen, etwa durch Exkursionen und persönliche Begegnungen mit einheimischen Schülern.“

Budget





- Hier beantragen Sie Ihr benötigtes Budget
- Kleine Änderungen (Reiseziele, die Anzahl der Teilnehmenden und die Dauer der Aktivitäten) sind möglich, aber bitte planen Sie realistisch (bitte nicht „ins Blaue hinein“ Mittel beantragen)

Langzeitmobilität von Schülerinnen und Schülern

Bei Langzeitmobilitäten werden automatisch zwei Flows angelegt

1) Reisekostenzuschuss zur Partnerschule
2) Reisekostenzuschuss zum Vorbereitungsseminar: Fahrtkosten und Aufenthaltskosten bei interkulturellen Vorbereitungsseminaren in Präsenz werden direkt vom PAD übernommen, bitte wählen Sie „Online-Training“ im Drop-Down-Menü aus.

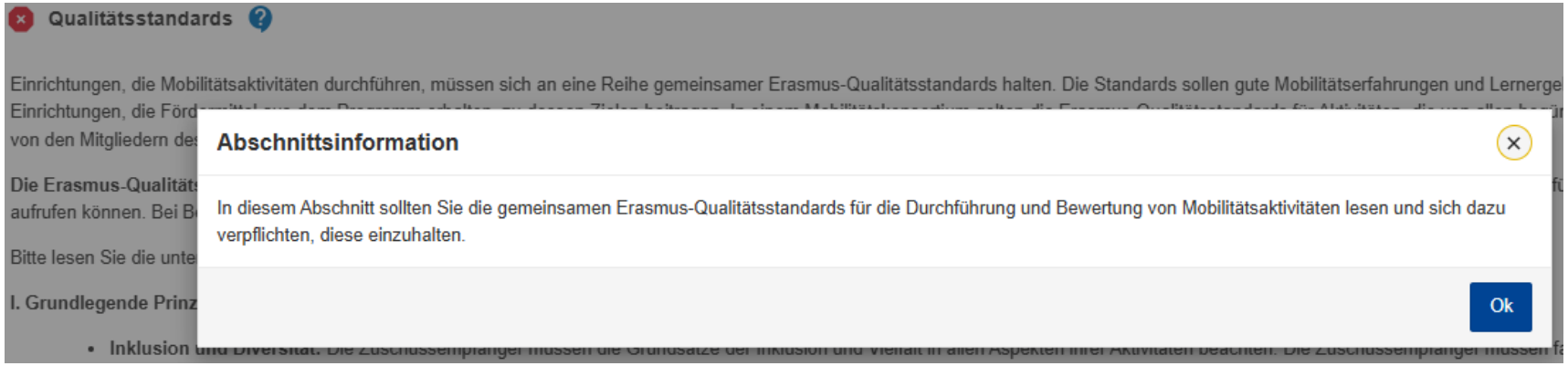
2 Element(e) vorhanden

Mobilitätsflow-ID	Aktivitätstyp	Vorbereitung vor der Ausreise	Außergewöhnliche Kosten für hohe Reisekosten	Zielland	Anzahl Teilnehmende	Anzahl Begleitpersonen	Nachhaltige Verkehrsmittel (green travel)	Entfernung
LONGT-01	Langzeitmobilität von Schülern und Schülerinnen	☐	☐	Frankreich	2	0	☐	500 - 1999 km *
LONGT-01	Langzeitmobilität von Schülern und Schülerinnen	☑	☐	Frankreich	2	0	☐	Online training *

Hier bitte „Online-Training“ auswählen

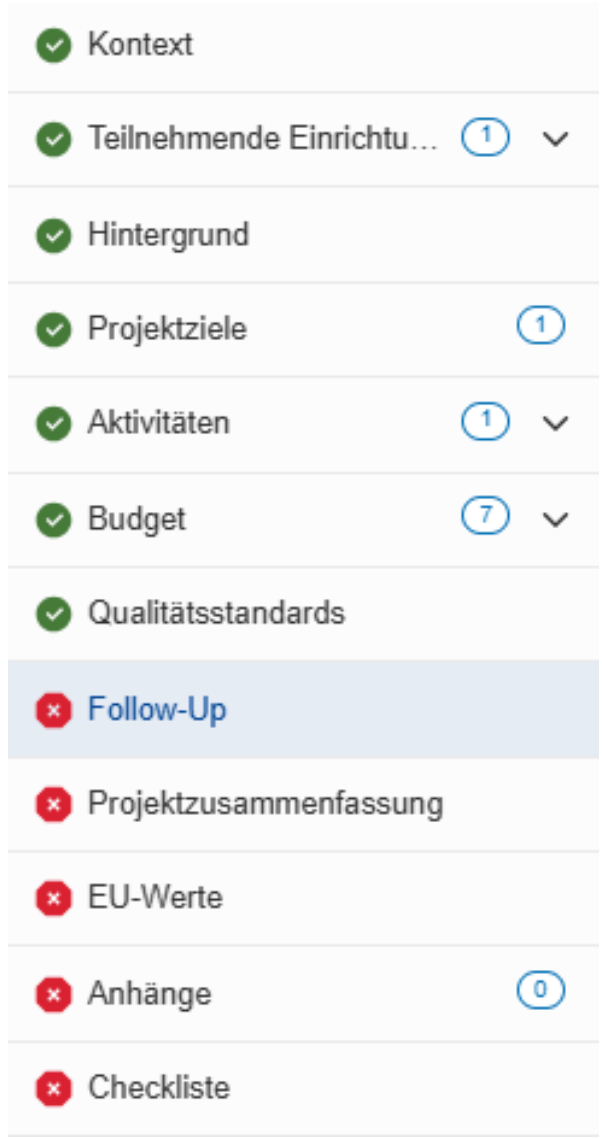
Erasmus+ Qualitätsstandards

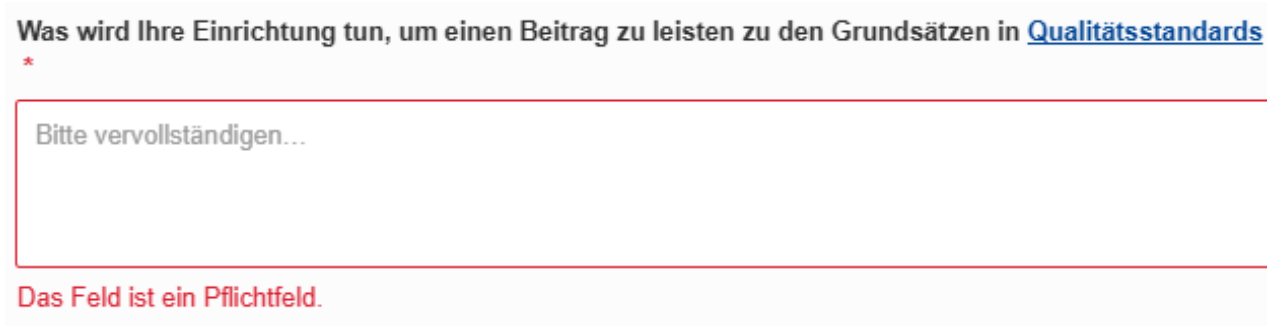
- Kontext
- Teilnehmende Einrichtu… 1
- Hintergrund
- Projektziele 1
- Aktivitäten 1
- Budget 7
- Qualitätsstandards
- Follow-Up
- Projektzusammenfassung
- EU-Werte
- Anhänge 0
- Checkliste



Die Erasmus+ Qualitätsstandards sind maßgeblich für die Bewertung Ihres Abschlussberichts. Ihre Aktivitäten werden später auf dieser Grundlage bewertet.

Follow-Up 1/2

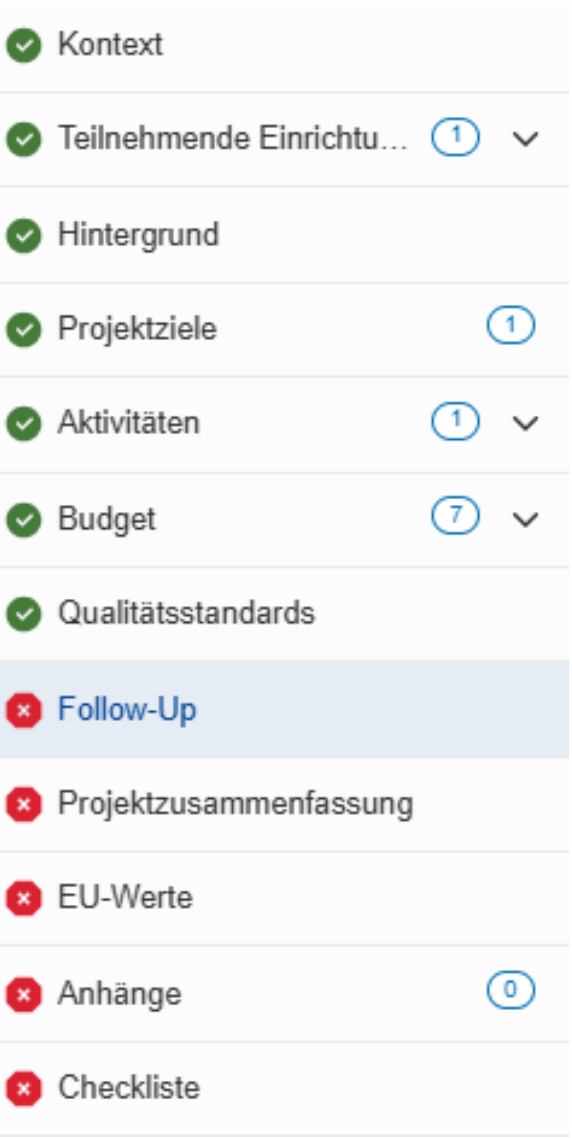


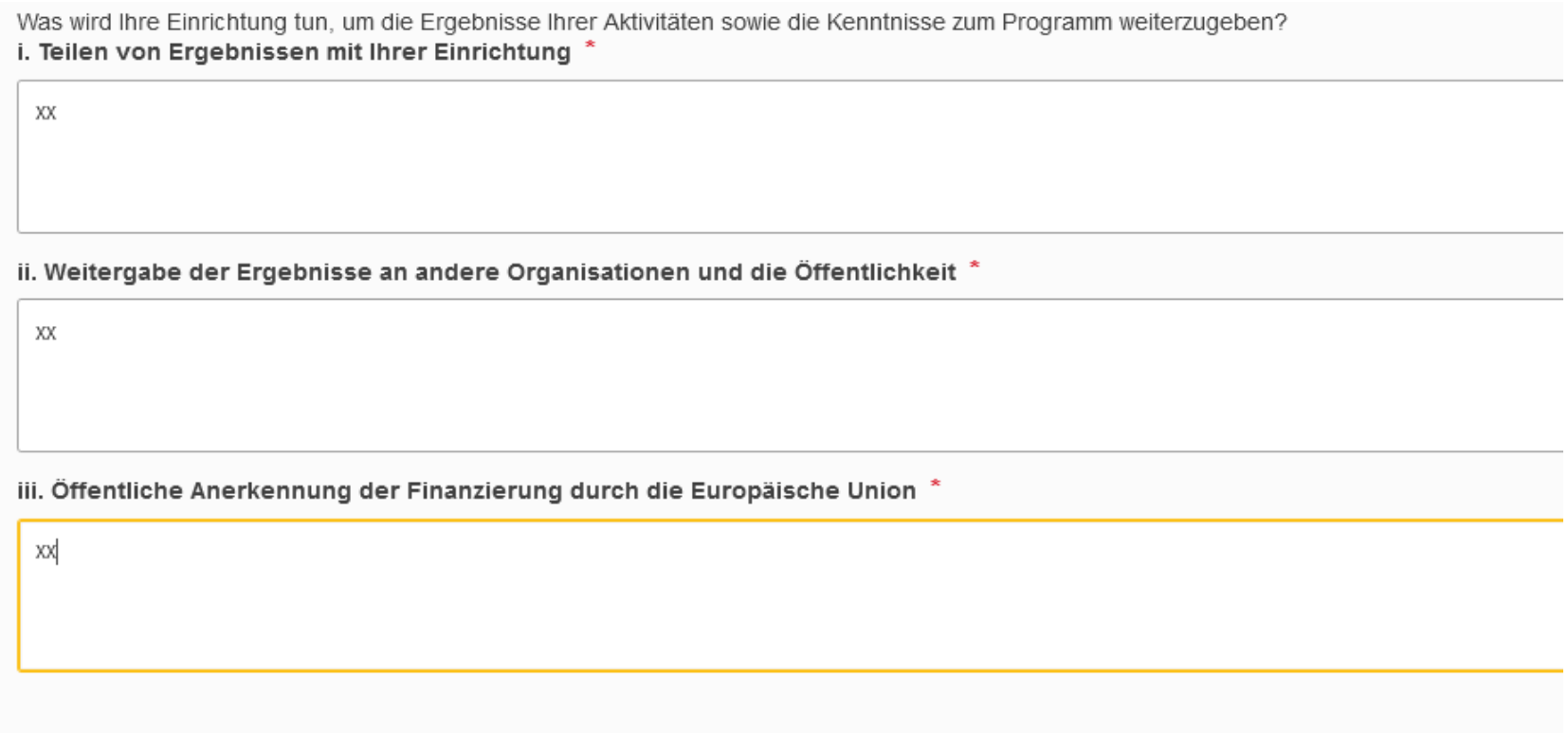


- Grundsätze in den Qualitätsstandards
  1. Inklusion im weiteren Sinne (wirtschaftlich, sozial, kulturell, gesundheitlich etc.), vor allem bei der Auswahl der Teilnehmenden wichtig.
  2. Ökologische Nachhaltigkeit: Wahl des Verkehrsmittels, Verpflegung vor Ort etc.
  3. Digitale Bildung: digitale Vor- und Nachbereitung der Mobilitäten (z. B. mit eTwinning)
  4. Aktive Teilnahme am Erasmus-Netzwerk: sich als Gastschule zur Verfügung stellen
- Erasmus-Team an Ihrer Einrichtung
- Institutioneller Ansatz: nachhaltige Wirkung/Veränderungen an Ihrer Einrichtung

Follow-Up 2/2

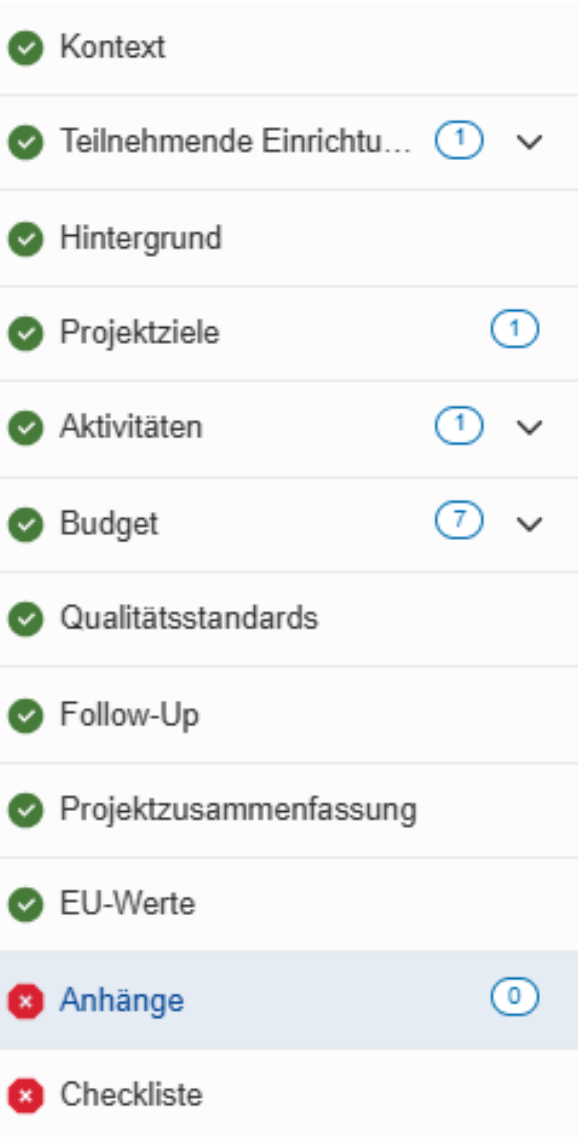


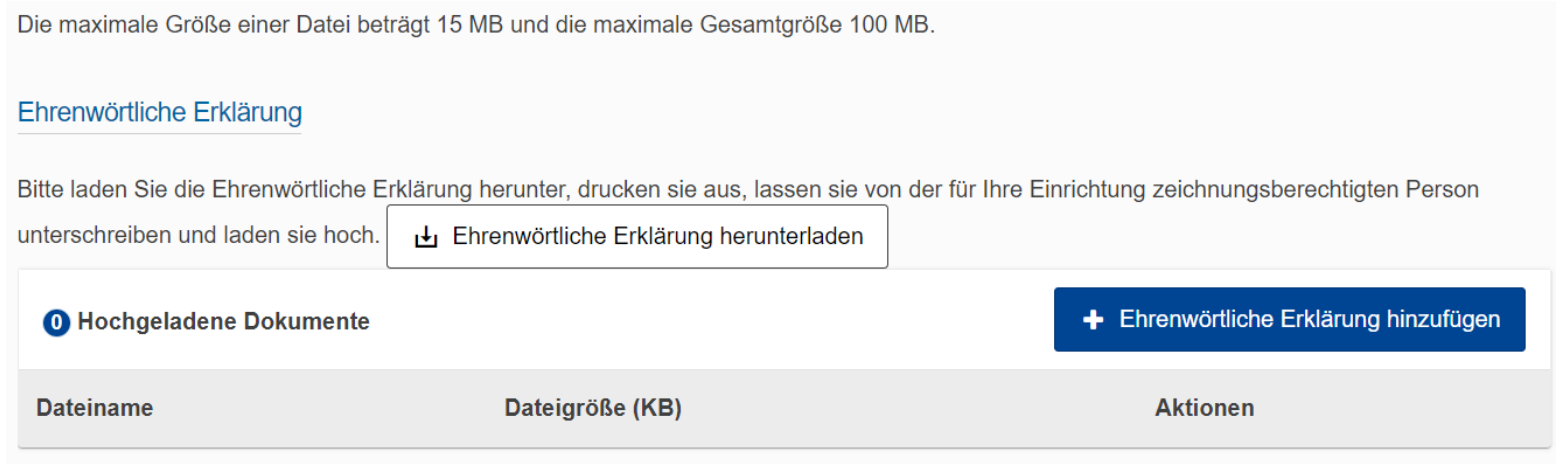




- Für Ihre Einrichtung angemessene Maßnahmen/Kanäle zur Verbreitung der Projektergebnisse
- Zum Beispiel: Schulwebsite, Schülerzeitung, lokale Presse, Tag der Offenen Tür, Schulkonferenz, Elternabend….

Anhänge

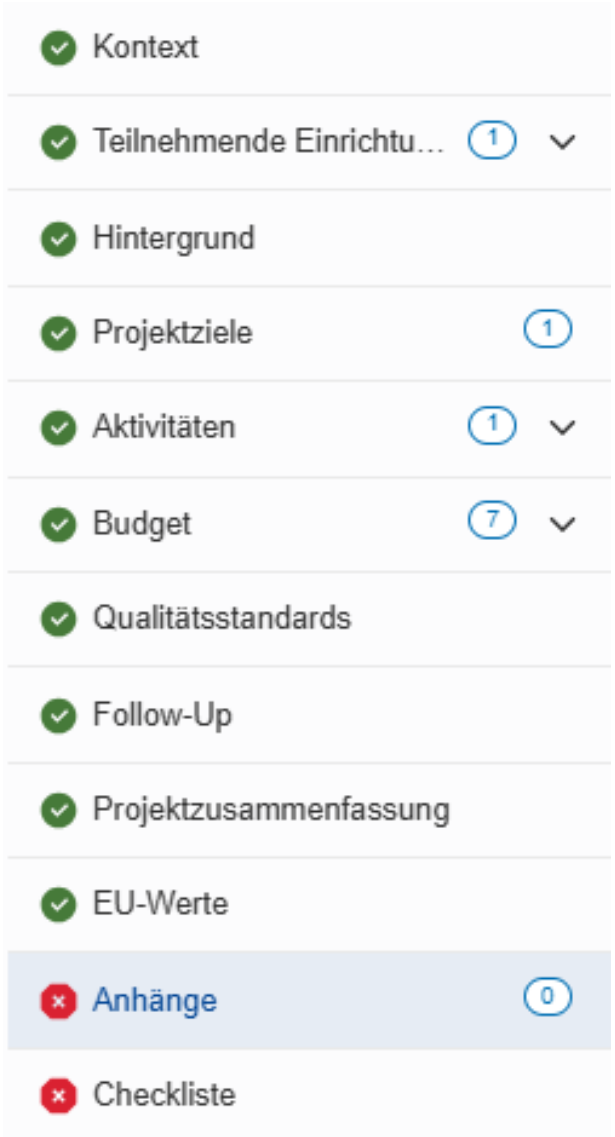


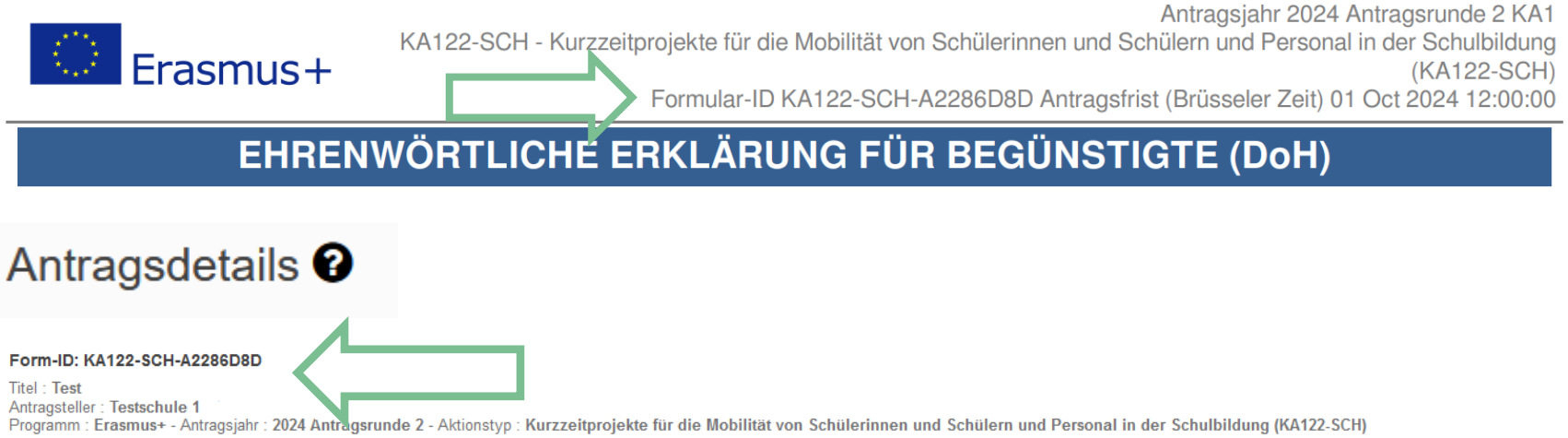


Einzig notwendiger Anhang ist die von der Leitung/zeichnungsberechtigten Person unterschriebene **Ehrenwörtliche Erklärung**

Bitte alle Seiten der Erklärung hochladen

Ehrenwörtliche Erklärung





Achtung

Die Formular-ID der Erklärung muss mit der Formular-ID des eingereichten Antrags übereinstimmen!

Bitte keine digital eingefügten Unterschriften verwenden.

Weitere Informationen

gibt es auf unserer Website:

https://erasmusplus.schule/